



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ПЛАВАНИЮ «ОБЬ»

ул. Папанинцев, 96, г. Барнаул, 656049  
тел/факс (8-385-2) 36-77-92

ПРИКАЗ

№ 41/3

25 мая 2021 г.

г. Барнаул

Об утверждении порядка приема  
лиц в КГБУ СП «СШОР по плаванию "Обь"  
для прохождения спортивной подготовки

В соответствии с частями 3 статьи 31.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Алтайского края от 03.03.2021 г. №64 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем или муниципальными образованиями Алтайского края и осуществляющие спортивную подготовку,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемы Порядок приема лиц в КГБУ СП «СШОР по плаванию «Обь» для прохождения спортивной подготовки.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Врио директора

С.А. Бурлакова

**ПОРЯДОК**  
приема лиц в КГБУ СП «СШОР по плаванию «Обь»  
для прохождения спортивной подготовки

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в КГБУ СП «СШОР по плаванию «Обь» (далее - «Организация»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в организации для прохождения спортивной подготовки (далее - «поступающие»).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Организации.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, психологов, других специалистов, в том числе медицинских работников данной Организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Организации совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Организации.

1.5. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за один месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.8. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Организации.

2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - «заявление о приеме»).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

### III. Подача и рассмотрение апелляции

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - «апелляция») в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Организацию

4.1. Зачисление поступающих в Организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Организацией, в соответствии с разделом II данного Порядка.

